

# ADMINISTRACION EN DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

domingo, 4 de septiembre de 2011

## Clases de Soportes Documentales

Existe una gran variedad de formas para almacenar información, en los archivos personales ya que es común encontrar que la información este en varios formatos tanto tradicionales como de avanzadas tecnologías y esta varía según los materiales tecnológicos.

Además de los papeles podemos encontrar archivos audiovisuales filmicos informáticos; estos son:

### PROCEDIMIENTOS TEXTUALES:

**Manuscrito:** tradicionalmente la forma de elaborar un documento era en papel y la información era ingresada a mano utilizando tinta.

**Mecanografiados:** es la forma de elaborar un documento ya sea en una maquina de escribir o impresora láser.

### ELECTRONICOS E INFORMATICOS:

Es un archivo pero con determinados atributos ya que contiene datos textuales y graficos creados por el usuario con su computadora mediante un programa, el archivo recibe un nombre y un formato para guardarlo en un directorio o en una carpeta previamente asignada ala unidad de almacenamiento y se puede acceder a el cuando sea necesario.

### ICONOGRAFICOS:

Son los documentos que aunque pueden contener informacion, escrita estan en otro tipo de soporte diferentes al papel y estan echos para oírse, verse y manipularse; La iconografia estudia el origen de las imagenes y sus relaciones simbolicas.

### AUDIOVISUALES:

Actualmente se utiliza una amplia gama de terminos para describir los archivos audiovisuales apartir de sus soportes o materiales que alojan imagenes en movimiento y sonidos registrados, catalogados y conservados en los archivos del mismo, cada uno de stos soportes se definen segun su material para la conservacion ya sean en discos, rollos de cinta fotograficas, etc.

### CADA UNO DE ESTOS SOPORTES SE DIFERENCIAN DE:

**Tipo:** caracter que va mas alla delo fisico y externo ya que revela el contenido y su estructuracion en el documento.

**Formato:** es en funcion del soporte y de la forma de reunirse.

**Cantidad:** numero de unidades y el espacio que ocupan, volumen los legajos.

**Forma:** la palabra que se usa, es la tradicional documental, es decir señala si se trata de un original o una copia y sus variantes.